

Aktuell suchen wir Sie im Rahmen einer Stellennachbesetzung zum nächstmöglichen Termin als

Mitarbeiter Auftragsabwicklung (m/w/d)

Als Familienunternehmen in der 2. Generation mit fast 30 Jahren Erfahrung stellen wir als anerkannter Lohnhersteller sowohl für national als auch international tätige Unternehmen der kosmetischen Industrie flüssige und halb feste kosmetische Mittel nach Vorgaben der Kunden her. Unsere Kunden schätzen unseren umfangreichen Service, der sich je nach Wunsch vom Einkauf der Rohstoffe und Packmittel bis hin zur Versandlogistik erstreckt. Derzeit beschäftigt das Unternehmen ca. 100 Mitarbeiter.

Das bieten wir Ihnen:

- ein jung geführtes Unternehmen
- Wir bieten Ihnen eine 37,5 Stundenwoche bei Vollzeit mit flexiblen Arbeitszeiten in Gleitzeit und Homeoffice.
- Sie erhalten zusätzlichen Urlaub und Prämien schon ab dem 5. Jahr der Betriebszugehörigkeit.

Das erwartet Sie bei uns:

- Sie sind für die termingerechte, kostenoptimale, administrative Auftragsabwicklung der eingehenden Aufträge für den Ihnen zugeordneten Kundenstamm verantwortlich.
- Sie erfassen, bestätigen und prüfen Kundenanfragen, -bestellungen und -aufträge.
- Sie erledigen selbständig die Angebots- und Auftragsabwicklung in Abstimmung mit den relevanten Schnittstellen.
- Sie führen die Kundenkorrespondenz.
- Sie führen selbstständig die Kalkulation sowie Nachkalkulation realisierter Aufträge durch.
- Sie überwachen und steuern Termine und Fristen in Abstimmung mit Kunden und internen Schnittstellen.
- Sie wirken bei der Erarbeitung neuer Verkaufsstrategien und Dienstleistungen mit.
- Sie fertigen monatliche Auswertungen nach Vorgabe an.

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und haben bereits erste Berufserfahrungen gesammelt.
- Sie haben ausgeprägte MS-Office Kenntnisse.
- Auch berufliche Quereinsteiger sind willkommen und werden eingearbeitet.
- Sie arbeiten selbständig, systematisch, sorgfältig und kundenorientiert, sind zuverlässig, teamfähig, und kommunikationsstark.

Werden Sie jetzt Teil unseres Unternehmens!
Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung an:

Promix Cosmetics GmbH & Co. KG

Angelika Behrens
Mecklenburger Straße 7
16909 Wittstock

Telefon: +49 (0) 3394-4779-16
E-Mail: bewerbung@promix.de
(Dateianhänge bis max. 5 MB)

Wir freuen uns auf Sie!

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen, nicht erstatten (z.B. Anfahrt und Reisekosten).